



APPEL DE CANDIDATURES

POSTE : COORDONNATEUR·TRICE DES SERVICES AUX VISITEURS – CHARGÉ·E DE PROJET

Le Musée d'art de Joliette (MAJ) se présente, tant par la richesse de ses collections, la superficie de ses salles et l'ampleur de sa programmation, comme l'un des plus importants musées d'art au Québec. Il contribue au développement et au rayonnement de ses communautés, grâce à l'acquisition, la conservation, la médiation et la diffusion d'œuvres d'arts visuels au moyen d'activités muséales et éducatives.

L'équipe du MAJ a choisi de mettre le visiteur et la visiteuse au cœur de ses préoccupations. C'est pourquoi nous nous soucions de la qualité de leur accueil lors de tous les événements organisés ou non par le MAJ. Nous voulons faire de l'expérience client un moment de bonheur et de partage. Gardons à l'esprit que les visiteurs et visiteuses représentent l'actif prioritaire de notre organisme et que, sans elles et eux, nous ne pouvons exister. Ils et elles ont choisi de répondre à notre invitation, il est donc de notre devoir de prendre les mesures nécessaires pour s'assurer qu'ils et elles reçoivent un service à la hauteur de leurs attentes en toutes circonstances.

En 2024, les projets numériques seront au cœur du développement de l'institution avec deux projets d'envergure : la refonte de notre site Internet et de notre base de données ainsi que le déploiement d'un projet artistique en arts numériques dans l'espace public. Nous sommes à la recherche d'une personne qui agira à titre de chargé·e de projets pour ces deux projets. La personne qui sera embauchée relèvera de la Responsable des services aux visiteurs et collaborera aux efforts marketing de l'organisme.

Sommaire des tâches

Chargé·e de projet numérique et autres projets

- Planifier et coordonner les différentes étapes logistiques du projet de refonte numérique (site Internet et CRM)
- Veiller à l'avancement des différents projets, à leur réalisation et au respect des budgets et des échéanciers
- Coordonner les actions entre les fournisseurs externes et les équipes internes
- Assurer un suivi et une communication constante et coordonner les actions auprès de tous les partenaires (partenaires, fournisseurs, agences, artistes, etc.)
- Participer à la promotion auprès du grand public
- Coordonner la documentation (photos / vidéos / entrevues et témoignages)
- Représenter le MAJ lors d'événements culturels dans Lanaudière

Services aux visiteurs

- Superviser le travail des adjoint·e·s et des surveillant·e·s de salles et les former (environ 5 personnes)
- Accueillir les visiteurs et visiteuses et présenter les expositions en cours

- Superviser et effectuer (au besoin) les montages et les démontages des salles en lien avec les activités locatives, éducatives, culturelles, bénéfiques, etc.
- Tenir à jour et opérer les guichets de billetterie de l'accueil et de la boutique
- S'assurer des suivis post-événements en envoyant aux personnes concernées tous commentaires liés à ces événements
- Superviser les opérations liées aux bars lors des activités (vernissages, 5 à 7, Patio 145, etc.)
- Assurer l'ouverture des salles d'expositions, vérifier la propreté et l'intégrité des lieux
- Toute autre tâche connexe

Profil recherché

- BAC dans un domaine connexe à la culture ou l'équivalent
- Très bonne connaissance de la langue française et anglaise
- Excellentes aptitudes en coordination de projets
- Expérience en service à la clientèle (minimum 2 ans)
- Capacité à travailler en équipe avec plusieurs fournisseurs, simultanément sur plusieurs dossiers et avec différents échéanciers
- Excellente connaissance en informatique (suite Office, etc.), grande habileté avec les nouvelles technologies et une compréhension globale des éléments de projets numériques (CRM, CMS, site Internet, UI / UX, SEO, etc.)
- Savoir s'exprimer et se présenter d'une façon professionnelle
- Responsable, débrouillard-e et autonome
- Sensibilité au design graphique et au branding

Conditions de travail

- Poste de chargé-e de projets, contractuel-le, contrat de 16 mois
- Salaire entre 19,03 \$ et 24,83 \$
- 35 heures / semaine, possibilité de travailler de jour, de soir et exceptionnellement de nuit (événements corporatifs)
- Travail sur place avec possibilité de télétravail
- Assurances collectives
- RVER avec contribution de l'employeur (après 1 an)
- Accès à plusieurs rabais et avantages culturels et touristiques à travers le Québec
- Milieu de travail sain, créatif, stimulant et inclusif qui favorise le travail d'équipe et la réalisation professionnelle

Comment postuler ?

La candidature doit comprendre une lettre de motivation et un curriculum vitae et être envoyée à embauche@museejoliette.org

Date limite de dépôt : le 10 avril 2024

Les entrevues se tiendront dans la semaine du 15 avril 2024 pour une entrée en poste au début mai 2024.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.